

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 05 ноября 2014 года

Принято общим собранием работников
Протокол №1 от 05 ноября 2014 года

Одобрено Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №1 от 03 ноября 2014 года



УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУДО
«Детский сад «Малыш»
Чесалова Е.П.
Приказ №1 от 07 ноября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в Частном учреждении дошкольного образования «Детский сад «Малыш»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в частном детском саду, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Частном учреждении дошкольного образования «Детский сад «Малыш» (далее по тексту ЧУДО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ЧУДО.

1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в ЧУДО являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в ЧУДО;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников ЧУДО;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории ЧУДО,
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в ЧУДО, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ЧУДО.

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается директором ЧУДО в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ЧУДО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в ЧУДО возлагается на директора ЧУДО (или лица, его замещающего).

1.7. Контроль за осуществлением пропускного режима в ЧУДО возлагается на директора ЧУДО.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Режим работы ЧУДО с 7.00 часов до 19.00 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей в ЧУДО все входные двери здания закрываются на запоры (в течение всего рабочего дня).

2.2. Дети и родители проходят в ЧУДО через центральный вход строго в соответствии со списками групп после разговора воспитателя с родителями с 07.00 часов до 08.30 часов и с 17.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в ЧУДО в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после разговора с воспитателем по телефону.

2.4. Во время праздничных и выходных дней допускаются в ЧУДО сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу директора ЧУДО. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению директора (или лица, его замещающего).

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ЧУДО по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией ЧУДО.

2.6. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

2.7. В ЧУДО могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;
- работники МВД, участковые инспектора;
- инспектора по охране труда;
- инспектора энергонадзора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ЧУДО, сотрудники действуют по указанию директора ЧУДО..

2.9. Воспитатели обязаны заранее предупредить администрацию ЧУДО о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.10. Группы лиц, посещающие ЧУДО для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ЧУДО в соответствии с планом работы данных мероприятий.

2.11. Допуск без ограничений на территорию ЧУДО разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ЧУДО, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.12. Парковка автомобильного транспорта на территории ЧУДО и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 2.11. настоящего Положения.

2.13. Скорость автотранспорта на территории ЧУДО не должна превышать больше 5 км./ч.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор ЧУДО обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в ЧУДО, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в ЧУДО на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в ЧУДО;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки.

3.2. Работники ЧУДО обязаны:

- воспитатель обязан закрывать двери на внутренний запор после 9.00. и открывать их в 17.00;
- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ЧУДО;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ЧУДО (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника ЧУДО; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.5. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в ЧУДО и выходить из него только через центральный или групповые входы;
- для доступа в ЧУДО связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ЧУДО).

3.6. Посетители обязаны:

- связываться с работником ЧУДО, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники ЧУДО интересуются личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ЧУДО объемные сумки, коробки, пакеты и др.

3.7. Работникам ЧУДО запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ЧУДО;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ЧУДО;

- находиться на территории и в здании ЧУДО в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ЧУДО и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

4.1. Работники ЧУДО несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ЧУДО посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ЧУДО.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ЧУДО;
- допуск на территорию и в здание ЧУДО посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ЧУДО.

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

5.1. Категорически запрещается курить в здании ЧУДО и на её территории.

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

5.3. Запрещается хранить в здании ЧУДО горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

5.4. На территории и в здании ЧУДО запрещаются любые торговые операции.

5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании ЧУДО, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации частного детского сада. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим и сообщить в соответствующие инстанции.